

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Совхоз «СУХОЛОЖСКИЙ»**

П Р И К А З

14 декабря 2016г.

№ 274

с.Куры Сухоложского района

**Об утверждении Антикоррупционной политики
АО «Совхоз «Сухоложский»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику АО «Совхоз «Сухоложский».
2. Обязанность по реализации Антикоррупционной политики и противодействию коррупции возложить на директора по развитию (Камшилов М.Н.).
3. Начальнику отдела кадров (Трифонова Ю.П.):
 - организовать ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой;
 - включать антикоррупционные положения в заключаемые трудовые договоры.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



П.Г. Каменских

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 14 декабря 2016г. № 274
Генеральный директор
АО «Совхоз «Сухоложский»



П.Г. Каменских

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СОВХОЗ «СУХОЛОЖСКИЙ»

1. Область применения.

Настоящая Антикоруptionная политика (в дальнейшем «Политика») разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

Политика подлежит соблюдению всеми работниками предприятия, находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другими физическими и (или) юридическими лицами, с которыми предприятие вступает в договорные взаимоотношения.

2. Цели и задачи.

Целью Политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции на предприятии.

Задачами Политики являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции на предприятии;
- установление процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии;
- информирование работников предприятия, а также других физических и (или) юридических лиц, с которыми предприятие вступает в договорные отношения о принципах, процедурах и конкретных мероприятиях, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия;
- минимизация риска вовлечения работников предприятия в коррупционную деятельность;
- применение мер ответственности работников предприятия за коррупционные проявления.

3. Термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое / физическое лицо с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными

для исполнения регулирующими документами, а также создание на предприятии механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты предприятия.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия.

Система мер противодействия коррупции АО «Совхоз» «Сухоложский» основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятий о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и заинтересованной общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Для всех работников предприятия в положениях о подразделениях, должностных инструкциях закрепляются общие обязанности, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений устанавливается в локальном нормативном акте предприятия.

Для отдельных должностных лиц (руководство предприятия; группа внутреннего аудита; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками) помимо общих обязанностей, устанавливаются специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

При этом работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение

неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Должностным лицом предприятия, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и противодействие коррупции, является директор по развитию.

Задачи, функции и полномочия директора по развитию в области предупреждения и противодействия коррупции определены в настоящей Политике и включают в себя следующие обязанности:

- разработка и представление на утверждение генеральному директору предприятия проектов внутренних нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- организация представлений и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений;
- организация контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, а также порядка и процедур, экономической обоснованности расходов при осуществлении закупок и в иных сферах с высоким коррупционным риском, в том числе обмен деловыми подарками, представительские расходы, пожертвования, выплата вознаграждений внешним консультантам;
- оценка результатов антикоррупционной работы и представление генеральному директору предприятия соответствующих отчетов;
- разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов и т.п.).

7. Перечень реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление

Мероприятие

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов

Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

Своевременное представление декларации о конфликте интересов обязанными лицами

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников

Ознакомление работников под роспись с внутренними нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на предприятии

Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики организации

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Осуществление регулярного контроля порядка и процедур, а также экономической обоснованности расходов при осуществлении закупок и в иных сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

Привлечение экспертов

Периодическое проведение внешнего аудита

Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия и организации антикоррупционных мер

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Подготовка отчетных материалов ограниченного распространения о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Ответственность работников предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники предприятия независимо от занимаемой должности и выполняемой работы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных их лиц, нарушающих эти требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе генерального директора предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами, трудовыми договорами.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

Ежегодно до 01 февраля месяца директор по развитию представляет генеральному директору предприятия отчет о проделанной работе и достигнутых результатах в противодействии коррупции.

Если по результатам мониторинга работы по противодействию коррупции возникают сомнения в эффективности применяемых антикоррупционных мероприятий, то в настоящую Политику вносятся необходимые изменения и дополнения.

Пересмотр содержания настоящей Политики проводится в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции, а также при изменении организационной структуры предприятия, повлекшем необходимость изменения содержания настоящей Политики.