

**Государственное унитарное предприятие
Свердловской области
«Совхоз «СУХОЛОЖСКИЙ»**

ПРИКАЗ

№ 284

от «30» октября 2015 г.

Об утверждении Антикоррупционной
политики ГУП СО «Совхоз
«Сухоложский»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» согласно приложению.
2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики и противодействие коррупции в ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» возложить на заместителя директора по развитию Медведева А.А.
3. Начальнику отдела кадров Трифионовой Ю.П.:
 - организовать ознакомление работников предприятия с Антикоррупционной политикой ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» под роспись в срок до 31.12.2015 года;
 - ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры работников в срок до 01.05.2016 года.
4. Начальнику юридического отдела Захваткину Г.А. с 01.11.2015 года ввести стандартную антикоррупционную оговорку в хозяйственные договоры ГУП СО «Совхоз «Сухоложский».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



П.Г. Каменских

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГУП СО «Совхоз

«Сухоложский»

от «30» октября 2015 г. № 284

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Совхоз «Сухоложский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Совхоз «Сухоложский» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГУП СО «Совхоз «Сухоложский».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика разработана и принята в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики.

2.1. Целью антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном унитарном предприятии Свердловской области «Совхоз «Сухоложский» (далее – организация).

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- установление процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- информирование работников организации, а также других лиц, физических и (или) юридических, с которыми организация вступает в иные договорные отношения о принципах, процедурах и конкретных мероприятиях, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации;
- минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников организации за коррупционные проявления.

3. Понятия и определения, используемые в настоящей Политике.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
(Пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

4.1. При разработке и реализации антикоррупционной политики ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. **Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.1.2. **Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Антикоррупционная политика ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» применяется во внутренней деятельности организации, а также в сфере взаимодействия организации с контрагентами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Действие Политики может распространяться и на контрагентов, выполняющих для ГУП СО «Совхоз «Сухоложский» работы или предоставляющие товары и услуги на основании гражданско-правовых договоров, при условии, что обязательства о применении настоящей Политики закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица ГУП СО «Совхоз «Сухоложский», ответственные за реализацию антикоррупционной политики и противодействие коррупции.

6.1. Должностным лицом организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики и противодействие коррупции, является заместитель директора по развитию.

6.2. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по развитию в области предупреждения и противодействия коррупции определены в настоящей антикоррупционной политике и включают в себя следующие обязанности:

6.2.1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов и т.д.).

6.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

6.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

6.2.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

6.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- 6.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 6.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
- 6.2.10. Организация регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 6.2.11. Организация регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7. Обязанности работников организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

- 7.1. Обязанности работников организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:
- 7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- 7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
- 7.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 7.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 7.1.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка

	<p>рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
Привлечение экспертов	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

9.1. Все сотрудники ГУП СО «Совхоз «Сухоложский», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководства организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации и трудовыми договорами.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

10.1. Если по результатам мониторинга работы по противодействию коррупции возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящую антикоррупционную политику вносятся необходимые изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр настоящей антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационной структуры ГУП СО «Совхоз «Сухоложский».